|  |  |
| --- | --- |
|  | **Нуракулова Айя Арыстанбековна**  **Қаржыгер, салық қызметкері, бухгалтер**  Білімі: Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, Құқық және экономика жоғары мектебі, Қаржы мамандығының 4-курс білімгері.  Туған күні: 16.02.2005  Қала: Талдықорған қаласы  Отбасылық жағдайы: тұрмыс құрмаған  Телефон: +7 775 567 5701  Электрондық поштасы: nurakulovaaiya@gmail.com |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | **Отбасылық шаруа қожалығы (әкесіне далада көмек көрсету) Талдықорған, 2021 – қазіргі уақытқа дейін Лауазымы: жұмысты есепке алу және ұйымдастыру жөніндегі көмекші**  **Талдықорған қаласы"Жетісу облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті"** |
| **БІЛІМІ** | **Қаржы**  Мамыр 2026ж, Қаржы ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, , Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | **Университет курстары** |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | • ДК білімі: MS Word, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі. |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • критикалық ойлау;  • аналитикалық ақыл-ой;  • жоғары жауапкершілік;  • балалармен тез тіл табысу;  • жаңа білімдерге ашықтық. |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Іскерлік этикетті білу; |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Қызығушылығы: пікірсайыс ойындарына, ораторлық өнерге, поэзияға, жүргізушілікке қызығушылық |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Нуракулова Айя Арыстанбековна**  **Финансист, налоговый сотрудник, бухгалтер**  Образование: г. Талдыкорган, Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, студент 4 курса специальности финансы и учет  Дата рождения: 16.02.2005  Город: г. Талдыкорган  Семейное положение: незамужем  Телефон: +7 775 567 5701  Email: **nurakulovaaiya@gmail.com** |
| **ОПЫТ РАБОТЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА** | **Семейное крестьянское хозяйство (помощь отцу на полях) Талдыкорган, 2021 – по настоящее время Должность: помощник по учету и организации работ Г. Талдыкорган "Управление государственных доходов по городу Талдыкорган"**  Май 2024 – Июнь 2024  **Г. Талдыкорган "Управление государственных доходов по городу Талдыкорган"**  Январь 2025 – Апрель 2025  **Г. Талдыкорган "Департамент государственных доходов по области Жетысу"** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Финансы**  Май 2026г, Финансы и учет Очная  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган** |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | * **Курсы в университете** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * грамотный подход к выполнению обязанностей; * аналитический склад ума; * критическое мышление; * высокая ответственность; * открытость к новым знаниям. |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * Знание делового этикета; * Знание в области своей специальности. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Интересы: интерес к дискуссионным играм, публичным выступлениям, поэзии. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nurakulova Aya Arystanbekovna**  **Financier, tax officer, accountant**  Education: Taldykorgan, Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, 4rd year student of finance  Date of birth: 16.02.2005  City: Taldykorgan  Relationship status: unmarried  Phone: **+7 775 567 5701**  Email: **nurakulovaaiya@gmail.com** |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Family farming (helping father in the fields) Taldykorgan, 2021 – present Position: Accounting and Work Management Assistant Taldykorgan city "Department of State Revenue for Zhetysu region"** |
| **EDUCATION** | **Finance**  May 2026, Finance Full-time  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city  The average score (GPA) for the entire time of study is 3.8 |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | **University courses** |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * PC knowledge: MS Word, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * analytic mind; * observance of discipline, diligence; * critical thinking; * high responsibility; * openness to new knowledge. |
| **ACHIEVEMENTS:** | * Knowledge of business etiquette; * Knowledge in the field in my specialty. |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * **Interests: interest in debating games, public speaking, poetry.** |